

Zarządzenie nr 37/2021
Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej
z dnia 24. maja 2021 r.

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Oddziale zamiejscowym do
spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego**

Działając na podstawie art. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 563), § 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Biura Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej stanowiącego załącznik do zarządzenia 23/18 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Biura Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Oddziale zamiejscowym do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc obowiązujące Zarządzenie nr 24/2020 z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Oddziale zamiejscowym do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego.


PREZES
Polskiej Organizacji Turystycznej
Rafał Szlachta

Regulamin udzielania zamówień publicznych w Oddziale zamiejscowym do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Definicje

§ 1

[Zakres przedmiotowy i podmiotowy]

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do zamówień udzielanych przez Polską Organizację Turystyczną, zwaną dalej Zamawiającym, na usługi lub dostawy udzielane w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1262, z późn. zm.), które wykonuje Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego, zwany dalej „Oddziałem”, z wyłączeniem stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 2

[Objaśnienie pojęć]

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) Kierowniku Zamawiającego - należy rozumieć Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej, wiceprezesa działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezesa albo inną osobę upoważnioną;
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 6) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Polską Organizację Turystyczną;
- 7) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 8) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną oferty, pozyskanych z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia;
- 10) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 11) SOPZ - należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

- 12) formie pisemnej – należy przez to rozumieć formę oferty wykonawcy z własnoręcznym podpisem na oryginalnym dokumencie obejmującym treść oferty;
- 13) formie elektronicznej - należy przez to rozumieć formę oferty wykonawcy zawierającą kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy spełniającym wymagania Rozporządzenia nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
- 14) IWZ - należy przez to rozumieć dokument zawierający opis istotnych warunków zamówienia w tym SOPZ;
- 15) wartość zamówienia - wartość pojedynczego zamówienia, dla którego Zamawiający planuje wszcząć postępowanie w ramach jednej z procedur określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem §3.

§ 3

[Wyłączenia]

1. Regulaminu nie stosuje się przy udzielaniu zamówienia, jeżeli zamówienie służy usuwaniu nagłej awarii lub jest spowodowane innym zajściem nieprzewidywalnym, nagłym, wymagającym natychmiastowej reakcji, a nie można zachować terminów określonych dla trybów zamówienia opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulaminu nie stosuje się w zakresie, w jakim przy zamówieniu dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Zamawiającego wiążą aktualne przepisy i wytyczne w tym zakresie. W takim przypadku stosuje się przepisy właściwe wynikające z podjętych zobowiązań.
3. Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości nieprzekraczającej 2000 zł (dwa tysiące złotych), służących bieżącej obsłudze, których koszt jest pokrywany gotówką na podstawie udzielonych zaliczek lub za pomocą karty.

§ 4

[Właściwość komórek organizacyjnych]

Wystąpienie o rozpoczęcie procedur udzielenia zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, należy do komórki organizacyjnej, której właściwość merytoryczna związana jest przedmiotem zamówienia. Właściwość merytoryczną komórek organizacyjnych reguluje odrębne zarządzenie Prezesa POT.

Rozdział 2 Zasady udzielania zamówień

§5

[Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji]

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z zapisami poniższych zasad określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień § 3.

§ 6

[Zasada jawności; tajemnica przedsiębiorstwa]

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 50 ust. 3 Regulaminu.

§ 7

[Forma i język postępowania]

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem § 22 oraz § 23, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 8

[Tryby udzielania zamówienia]

Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania: procedura otwarta, zapytanie ofertowe, przetarg, konkurs, negocjacje, zamówienie z wolnej ręki.

Rozdział 3 Ogłoszenia

§ 9

[Publikacja ogłoszeń, sprostowania]

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu oraz negocjacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej oraz może opublikować je w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zamawiający może dodatkowo zamieścić ogłoszenie o postępowaniu w prasie.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza informację o zmianach w miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu oraz informuje o tym wykonawców, którzy złożyli już oferty.

DZIAŁ II POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 Zamawiający i Wykonawcy

§ 10

[Stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego]

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

[Podmiot przygotowujący i przeprowadzający postępowanie]

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Kierownik Zamawiającego powierza przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia oraz wybór najkorzystniejszej oferty upoważnionemu pracownikowi albo Komisji przetargowej powołanej i działającej zgodnie z odrębnym Regulaminem komisji przetargowej.
3. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania albo udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 3, działa, jako pełnomocnik zamawiającego.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym rozdziale, pracownikom Zamawiającego.

§ 12

[Szacowanie wartości zamówienia]

1. Przed wszczęciem procedury, Zamawiający szacuje z należytą starannością wartość zamówienia w celu ustalenia, właściwej procedury wynikającej z treści Regulaminu, a także potwierdza, czy wydatek został ujęty w planie finansowym.
2. Szacowania dokonuje pracownik komórki organizacyjnej, której właściwość merytoryczna związana jest przedmiotem zamówienia.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówień na usługi lub dostawy powtarzających się, ciągłych lub podlegających wznowieniu w określonym czasie, jest łączna wartość tych zamówień:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
5. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
 - 2) oznaczony:
 - 3) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - 4) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższy termin odnosi się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

7. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
8. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności notatka z szacowania wartości zamówienia albo kopie umów, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
9. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać zgłoszenia do właściwej komórki finansowej POT co najmniej na 7 dni przed udzieleniem zamówienia, z ważnych powodów termin ten można skrócić do 3 dni, z zastrzeżeniem terminów wynikających z odrębnych zarządzeń Prezesa POT. W przypadkach niecierpiących zwłoki termin zgłoszenia może być skrócony za zgodą wyrażoną przez Prezesa POT albo Wiceprezesa POT.
10. Zgłoszenie wymaga akceptacji kierownika komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiadającej za planowane zamówienie.
11. Warunkiem udzielenia zamówienia jest uzyskanie z właściwej komórki finansowej POT akceptacji zgłoszenia.
12. Wymogu, o którym mowa w ust. 9 i 11, nie stosuje się do zamówień, o wartości nieprzekraczającej 2000 zł (dwóch tysięcy złotych), służących bieżącej obsłudze, których koszt jest pokrywany gotówką na podstawie udzielonych zaliczek lub za pomocą karty płatniczej, debetowej lub kredytowej.

§ 13

[Udział w postępowaniu]

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum). W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Postanowienia Zapytania ofertowego regulują szczegółowo zasady spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum).
4. Od Wykonawców, o których mowa w ust. 3, Zamawiający żąda doręczenia wraz z ofertą umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 14

[Przesłanki wykluczenia wykonawcy]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia można wykluczyć:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3) wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali lub nienależycie wykonali wcześniejszą umowę w zakresie zamówienia zawartą z Zamawiającym;
- 4) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 5) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 11) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 15

[Zakres żądań Zamawiającego]

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które uzna za niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może także wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1.
4. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w Zapytaniu ofertowym lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 16

[Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i wykonawcy]

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający może dopuścić inną niż elektroniczna formę (np. pisemnie).

Rozdział 2 Przygotowanie postępowania

§ 17

[Opis przedmiotu zamówienia]

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że dane zamówienie może być realizowane przez ograniczoną liczbę wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego

pochodzenia albo poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego pochodzenia z dopuszczeniem przedmiotów równoważnych co do jakości.

§ 18

[Ustalenie wartości zamówienia]

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością zgodnie z § 12.
2. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 19

[Informacje zawarte w IWZ – przetarg]

1. IWZ zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia albo wzór umowy,
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy zamawiający zastrzeże w treści zapytania ofertowego lub w IWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 20

[Przekazanie IWZ]

Zamawiający udostępnia IWZ do pobrania, wraz z wyjaśnieniami i zmianami, w miejscu ogłoszenia o zamówieniu.

§ 21

[Wyjaśnienie i modyfikacja treści IWZ]

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcy, który się o nie zwrócił, innymi wykonawcom, którzy ujawnili się na danym etapie procedury, a także zamieszcza je w miejscu ogłoszenia o zamówieniu.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub IWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz w miejscu ogłoszenia o zamówieniu. W razie istotnej zmiany treści IWZ, Zamawiający przesuwa termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.

Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień

Procedura otwarta

§ 22

[Procedura otwarta]

Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) netto, Zamawiający składa zamówienie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego dowolnemu Wykonawcy z uwzględnieniem zasad wyrażonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w formie pisemnej dokumentowej lub elektronicznej albo przez pocztę elektroniczną.

Zapytanie ofertowe

§ 23

[Zapytanie ofertowe]

1. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) netto i nie przekracza kwoty 130 000 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, kierownik komórki organizacyjnej, której zamówienie dotyczy, zwraca się w drodze komunikacji elektronicznej do minimum trzech Wykonawców o przesłanie ofert w określonym terminie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść zapytania ofertowego.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy nadesłali oferty, na piśmie lub pocztą elektroniczną.

5. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę w formie umowy zawartej na piśmie bądź pocztą elektroniczną (skan umowy z własnoręcznym podpisem).
6. W razie wątpliwości w sprawach nieuregulowanych do zapytania ofertowego stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu dotyczące IWZ.

Przetarg

§ 24 [Przetarg]

1. Bez względu na wartość zamówienia Zamawiający może udzielić zamówienia po przeprowadzeniu przetargu.
2. Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 25 [Wszczęcie postępowania]

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie lub w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zamawiający może po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, wysłać również informację o wszczętym postępowaniu do wybranych przez siebie wykonawców.

§ 26 [Ogłoszenie o zamówieniu]

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 25 ust. 1, zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie IWZ;
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) informację na temat wadium;
 - 8) miejsce i termin składania ofert;
 - 9) miejsce i termin otwarcia ofert.
2. W ogłoszeniu wskazuje się dedykowany adres e-mail, na który mają być przesyłane wyłącznie oferty w przetargu. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami prowadzona jest z odrębnego adresu e-mail.

§ 27 [Termin składania ofert]

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 28 [Wadium]

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości od 1,5 % do 5 % szacowanej wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 29

[Zwrot wadium]

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w takiej samej kwocie.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Konkurs

§ 30

[Konkurs]

1. Konkurs to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający przez publiczne ogłoszenie (przyrzeczenie publiczne) przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy.
2. Zamawiający może zorganizować konkurs w celu wyboru pracy konkursowej w szczególności o charakterze kreatywnym lub twórczym.

§ 31

[Nagrody]

W konkursie nagrodą jest:

- 1) nagroda pieniężna lub rzeczowa przyznawana autorowi lub autorom wybranych prac konkursowych albo
- 2) zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, albo takie zaproszenie wraz z nagrodą pieniężną lub rzeczową.

§ 32

[Rodzaje procedur]

1. Konkurs przeprowadza się w procedurze konkursu nieograniczonego albo konkursu ograniczonego.
2. Konkurs może być jednoetapowy lub dwuetapowy.

§ 33

[Uczestnicy konkursu]

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej lub wykonania na jej podstawie usługi, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
3. W przypadku konkursu ograniczonego zamawiający ustala także inne niż określone w ust. 2, obiektywne wymagania, których niespełnienie uniemożliwia wzięcie udziału w konkursie.
4. Obiektywne wymagania mogą obejmować podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji.
5. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

§ 34

[Opis przedmiotu konkursu]

Przedmiot konkursu opisuje się w sposób jednoznaczny i zrozumiały, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie pracy konkursowej.

§35

[Regulamin konkursu]

1. Zamawiający organizuje konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.
2. Regulamin konkursu określa, w szczególności:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
 - 2) rodzaj pracy konkursowej i procedurę przeprowadzenia konkursu;
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
 - 4) maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
 - 5) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu;
 - 6) informację o ewentualnych podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie wymagań;
 - 7) sposób komunikowania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji;

- 8) sposób oraz termin składania opracowań albo prac konkursowych w przypadku konkursu nieograniczonego albo wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w przypadku konkursu ograniczonego;
 - 9) zakres rzeczowy i formę opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej;
 - 10) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 11) skład sądu konkursowego;
 - 12) rodzaj i wysokość nagród lub informacje o zamiarze i terminie zaproszenia autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - 13) termin wypłacenia nagrody pieniężnej lub wydania nagrody rzeczowej, o ile zamawiający przewiduje ich przyznawanie;
 - 14) wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, o ile zamawiający przewiduje ich zwrot;
 - 16) postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych;
 - 17) sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu;
 - 18) przesłanki unieważnienia konkursu.
3. Zamawiający udostępnia regulamin konkursu na stronie internetowej.

§ 36

[Sąd konkursowy]

1. Kierownik Zamawiającego powołuje sąd konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy sądu konkursowego.
2. Sąd konkursowy składa się co najmniej z 3 osób powoływanych i odwoływanych przez Kierownika Zamawiającego.
3. Członkowie sądu konkursowego są bezstronni. Do członków sądu konkursowego zapisy dotyczące Komisji przetargowej.
4. Członkami sądu konkursowego powinny być osoby posiadające wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych.
5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem konkursu, w szczególności:
 - 1) unieważnia konkurs;
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

§ 37

[Ocena prac konkursowych]

1. Z zawartością prac konkursowych sąd konkursowy nie może zapoznać się przed upływem terminu ich składania.
2. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie konkursu.
3. Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół prac sądu konkursowego.
4. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.

§38

[Wyniki konkursu]

Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, zamawiający zawiadamia równocześnie uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych

ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

Negocjacje

§ 39

[Negocjacje]

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie, co najmniej dwoma Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający, bez względu na wartość zamówienia, może prowadzić postępowanie w trybie negocjacji.

§ 40

[Wszczęcie postępowania i zaproszenie wykonawców do negocjacji]

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu zamówienia;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2.

§ 41

[Zasady prowadzenia negocjacji].

1. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

§ 42

[Zakres zmian dopuszczalnych w IWZ]

1. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić IWZ w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.

§ 43
[Zaproszenie do składania ofert]

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert i przekazuje im IWZ. Przepisu § 19 ust. 1 pkt 5 nie stosuje się.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium;
 - 3) terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. W razie obowiązku wniesienia wadium, stosuje się § 28 oraz § 29.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 44
[Definicja]

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

§ 45
[Przesłanki zastosowaniu trybu]

1. Zamówienie może być udzielone w trybie z wolnej ręki bez względu na wartość zamówienia, gdy zachodzi przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy lub usługi mogą być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę,
 - 2) w uprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego, przetargu nieograniczonego lub negocjacji nie złożono żadnej oferty, a pierwotne warunki nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - 4) z przyczyn technicznych lub ze względu na specyficzne warunki eksploatacyjne,
 - 5) wyjątkowa sytuacja niewynikająca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia, a nie zastosowano wyłączenia z § 3 Regulaminu,
 - 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - 7) przedmiotem zamówienia są:
 - a) prace projektowe w zakresie oprogramowania komputerowego, oprogramowanie komputerowe lub wykonanie modyfikacji (upgrade) oprogramowania komputerowego;
 - b) usługi hotelowe, prawnicze, doradztwa personalnego, w zakresie ochrony mienia i osób, szkoleniowe, zdrowotne, transportowe, socjalne, w zakresie kultury, sportu i rekreacji,
 - c) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w całości płaconych przez zamawiającego, zamawiane w celu prowadzenia własnej działalności, których rezultaty stanowią wyłączną własność zamawiającego,
 - d) usługi w zakresie audytów,
 - e) zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,

- f) publikacja materiałów i zamieszczanie ogłoszeń w prasie, na portalach internetowych, na nośnikach zewnętrznych oraz podczas wydarzeń sportowych i kulturalnych,
- g) nabycie własności albo innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości, w tym w szczególności zawierania umów najmu.
2. Zamówienie może być udzielane w trybie z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 3. Zamówienie może być udzielane w trybie z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 4. Zamówienie może być udzielane w trybie z wolnej ręki w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego
 5. Przy udzielaniu zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się zapisów § 19-21.

Rozdział 4 Wybór najkorzystniejszej oferty

§46

[Złożenie oferty]

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w zależności od postanowień zapytania ofertowego lub IWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ lub zapytania ofertowego.

§ 47

[Oferta wariantowa, częściowa]

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 48

[Uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty]

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się w aktach sprawy bez otwierania.

§ 49

[Okres związania ofertą]

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w IWZ lub zapytaniu ofertowym, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć ten termin o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 50

[Otwarcie ofert]

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Na wniosek złożony przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu Zamawiający udzieli mu w drodze elektronicznej informację z otwarcia ofert.

§ 51

[Oczywiste omyłki; korekta]

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 52

[Odrzucenie oferty]

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;

- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub IWZ, z zastrzeżeniem § 51 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) nie wniesiono lub nie przedłużono ważnego wadium;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 51 ust. 2 pkt 3;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 53

[Kryteria oceny ofert]

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w treści zapytania ofertowego lub IWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 54

[Zawiadomienie o wyborze oferty]

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru. O zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru Zamawiający zawiadamia uczestników przetargu, którzy złożyli oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 w miejscu ogłoszenia o zamówieniu.

§ 55

[Unieważnienie postępowania]

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 53 ust. 4 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne.

§ 56

[Zawarcie umowy]

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu o poszczególnych trybach zamówień, zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca winien podpisać umowę w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Podpisanie umowy może nastąpić po terminie związania ofertą za zgodą obu stron na pisemny wniosek jednej z nich w przypadku, gdy obiektywne przyczyny uniemożliwiają podpisanie umowy w pierwotnie wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 55 ust. 1.

Rozdział 5 Dokumentowanie postępowań

§ 57

[Protokół postępowania]

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) propozycję wyboru wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
4. Kierownik Zamawiającego określa:
 - 1) wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole;
 - 2) sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 58

[Przechowywanie protokołu]

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
2. Zamawiający może zwrócić wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

DZIAŁ III UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 59

[Umowy według kodeksu cywilnego]

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, z zastrzeżeniem § 3, § 22 oraz § 23.

§ 60

[Zakres świadczenia]

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym lub IWZ.

§ 61

[Solidarna odpowiedzialność wykonawców]

Wykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 3, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 62

[Okres zawarcia umowy]

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę na czas nieoznaczony, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia lub przemawia za tym inny ważny interes zamawiającego, w szczególności, gdy przedmiotem umowy są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) gazu z sieci gazowej;
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe;
 - 5) prawa autorskie do utworów;
 - 6) usługi telekomunikacyjne i dostawa Internetu.

§ 63

[Zakaz zmiany zawartej umowy]

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w treści zapytania ofertowego lub IWZ.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 64

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 65

[Formy zabezpieczenia]

1. Jeśli jest wymagane, to zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy w tej samej kwocie.

§ 66

[Zmiana formy zabezpieczenia]

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 65 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 67

[Wysokość zabezpieczenia]

1. Wysokość zabezpieczenia można ustalać w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

§ 68
[Zwrot zabezpieczenia]

1. Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, zwraca 70% zabezpieczenia, jednak nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

DZIAŁ IV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 69
[Wyłączenie stosowania]

W toku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o niniejszy Regulamin wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

